

Förslag till arbetsordning

§ 1 Anmälan till talarlistan

Varje ämnesområde debatteras i block för sig. Blocket inleds med föredragande för partistyrelsen. Övriga talare anmäler sig till talarlistan via systemet, innan eller under pågående debatt. Vid serviceboden kan man få hjälp om så önskas.

§ 2 Debattinlägg

Under debatten i ett ämnesblock kan högst ett inlägg göras. Inlägg bör inledas med yrkanden.

§ 3 Repliker

Replik kan begäras endast av den som apostroferas i en personligt negativ kontext i ett inlägg. Replikanten ges en replik och talaren ett genmäle.

§ 4 Talartid

Föredragande är den talare som är föranmäld och som föredrar respektive punkt eller block.

Talartider som gäller är maximalt:

Föredragandes inledande inlägg: maximalt 10 minuter

Inlägg: 2 minuter

Replik och genmäle: 30 sekunder

Föredragares avslutande inlägg: 5 minuter

§ 5 Yrkanden

I samband med anmälan till talarlistan skrivs även yrkanden in. Om flera yrkanden ska göras under samma programpunkt, skrivs ett yrkande in åt gången med angivelse av motionsbeteckning. Muntliga yrkanden ska ske i samband med debatt av respektive block.

Yrkanden **måste**, för att vara giltiga, framföras i talarstolen.

§ 6 Reservationer

Reservationer görs genom att fylla i särskilda reservationsblanketter som finns utanför möteslokalen.

Reservationer ska innan Landsdagarnas avslutande inlämnas till **serviceboden**, som finns utanför möteslokalen.

§ 7 Ordningsfråga

Deltagare kan när som helst under mötet ställa ordningsfråga, vilken i första hand ställs till sekretariatet utanför möteslokalen, vid brådska ordningsfråga ställs denna direkt på avsedd plats vid scenen.

§ 8 Beslutsfattande

Beslut om respektive program, motioner och förslag fattas efter att respektive program och förslag inom ett ämnesområde är färdigdebatterat, vid fasta tider enligt program.

Beslutfattande om formalia, fastställande om redogörelse från riksdagsdagsgruppen och europaparlamentariska gruppen, fastställande av antal ledamöter och suppleanter i partistyrelsen, antal ledamöter i valberedning samt samtliga personval görs direkt efter att punkten är färdigdebatterad. Inga fasta tider är utsatta för detta.

§ 9 Försöksvotering och rösträkning

När votering begärs genomförs först en öppen försöksvotering för att se om rösträkning är nödvändig. Om rösträkning begärs ska den genomföras med hjälp av systemet.

Vid personval genomförs ingen öppen försöksvotering. En sluten votering genomförs med hjälp av röstningssystemet för att se om enkel majoritet finns för valberedningens förslag.

§ 10 Pauser

Mötesförhandlingar pausas inte för för- eller eftermiddagsfika, lunch eller middag (fredag). Det görs enbart uppehåll för en kort stund inför voteringar.